

# *Pracovný poriadok*

*obce*

**VALČA**

---

## *Úvodné ustanovenia*

### *1. Obec Valča*

*zastúpená starostkou obce JUDr. Máriou Ondráčkovou vydáva  
v zmysle § 84 zákona č. 311/2001 Z.z. /Zákonníka práce/  
a v zmysle § 12 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom  
záujme v znení neskorších zmien a doplnkov tento  
p r a c o v n ý   p o r i a d o k.*

*2. V zmysle § 84 ods. 1 Zákonníka práce bol daný súhlas zástupcov  
zamestnancov s týmto pracovným poriadkom.*

*3. V súlade s § 84 ods. 2 Zákonníka práce  
tento pracovný poriadok bližšie konkretizuje v súlade s právnymi  
predpismi ustanovenia Zákonníka práce podľa osobitných podmienok  
obce Valča.*

# Subjekty pracovno-právnych vzťahov

## Zamestnávateľ

1. *V zmysle tohto pracovného poriadku vystupuje ako zamestnávateľ Obec Valča.*
2. *V pracovno-právnych vzťahoch vystupuje ako štatutárny orgán starosta obce.*
3. *Všetky úkony týkajúce sa pracovno-právnych vzťahov sa uskutočňujú na obecnom úrade vo Valči.*
4. *V úkonoch medzi zamestnávateľom a osobou starostu vystupuje zástupca zamestnancov – SLOVES odborový orgán zamestnancov verejnej správy - Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správ a kultúry pri OcÚ v Príbovcích..*
5. *V úkonoch medzi zamestnávateľom a osobou starostu vystupuje zástupca zamestnancov – zamestnanecký dôverník*

## Zamestnanci

1. *Zamestnancami obce sú :*
  - hlavný kontrolór, samostatná odborná referentka pre účtovníctvo a matriku , samostatná odborná referentka pre správu daní a poplatkov, a správu pohrebiska, samostatná referentka pre mzdy, evidenciu obyvateľstva, drobné stavby, overovanie listín a podpisov , správca budov, upratovačka
  - riaditeľka MŠ, učiteľka , učiteľka , učiteľka , učiteľka, učiteľka, vedúca školskej jedálne, školníčka-upratovačka, hlavná kuchárka, pomocná kuchárka
  - riaditeľka ZŠ, učiteľka, učiteľka, učiteľka, vychovávateľka, vychovávateľka, vedúca ŠJ, hlavná kuchárka, školníčka-upratovačka
2. *Predpokladom obsadenia pracovnej pozície „riaditeľka Materskej školy“ a riaditeľka Základnej školy“ je výberové konanie.*
3. *Predpokladom obsadenie pracovnej pozície hlavného kontrolóra je voľba / § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení/.*
4. *Pri zmene fyzickej osoby na pozícii starostu obce je potrebná písomná delimitácia.*
6. *Uzatvorenie dohody o hmotnej zodpovednosti je potrebné pri funkcii*
  - samostatná odborná referentka pre účtovníctvo a matriku
  - samostatná odborná referentka pre správu daní a poplatkov
  - samostatná referentka pre evidenciu obyvateľstva, drobné stavby, overovanie listín a podpisov
  - samostatná mzdová referentka
  - vedúca školskej jedálne v MŠ a v ZŠ
  - riaditeľka MŠ
  - hlavná kuchárka MŠ
  - kuchárka v ZŠ
7. *Na pracovnú cestu môže byť vyslaný /môže upravovať aj interná smernica o cestovných náhradách/*
  - hlavný kontrolór, samostatná odborná referentka pre účtovníctvo a matriku , samostatná odborná referentka pre správu daní a poplatkov, samostatná referentka pre evidenciu obyvateľstva, drobné stavby, overovanie listín a podpisov ,
  - riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ, vedúca ŠJ

- riaditeľka ZŠ, učiteľky ZŠ, vedúca ŠJ
8. Výkon samosprávnych pôsobností zabezpečujú zamestnankyne na pracovných pozíciách
- samostatná odborná referentka pre účtovníctvo a matriku
  - samostatná odborná referentka pre správu daní a poplatkov, správa pohrebiska
  - samostatná referentka pre mzdy, pre evidenciu obyvateľstva, drobné stavby, overovanie listín a podpisov, pokladňu.

## Vznik pracovného pomeru

1. Oboznamovacie povinnosti zamestnávateľa pred uzatvorením pracovnej zmluvy a pri nástupe do zamestnania má starosta obce v osobnom rozhovore na OcÚ.
2. Predpoklady výkonu práce – žiadosť, doklad o dosiahnutom stupni vzdelania, prípadná odborná spôsobilosť - dokladuje záujemca o pracovnú pozíciu u samostatnej mzdovej referentky na Obecnom úrade.
3. V zmysle § 48 ods. 4 Zákonníka práce môže zamestnávateľ opätovne uzatvárať pracovný pomer na dobu určitú na pracovné pozície podľa potreby obce.

## Pracovná disciplína

1. **Práva a povinnosti zamestnanca** vychádzajú z platnej právnej úpravy – zákonníka práce, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, všetkých právnych predpisov a ostatných predpisov, vzťahujúcich sa na prácu ním vykonávanú, vnútroorganizačných noriem, vydaných zamestnávateľom, vzťahujúcich sa na prácu ním vykonávanú, z pracovnej náplne zamestnanca
2. **Obsahovou náplňou** pojmu pracovná disciplína sú povinnosti zamestnanca
3. **Dodržiavaním pracovnej disciplíny** sa rozumie plnenie si všetkých povinností vyplývajúcich pre zamestnancov z pracovného pomeru
4. **Porušenie pracovnej disciplíny** sa posudzuje podľa miery zavinenia ( aj z nedbanlivosti ) a stupňa závažnosti.
5. **Pre menej závažné porušenie** pracovnej disciplíny možno dať zamestnancovi výpoveď, ak bol v posledných šiestich mesiacoch v súvislosti s porušením pracovnej disciplíny písomne upozornil na možnosť výpovede.
6. **Pre závažné porušenie pracovnej disciplíny** môže zamestnávateľ okamžite skončiť pracovný pomer v lehote dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o dôvode na okamžité skončenie pracovného pomeru dozvedel, najneskôr však do jedného roka, odo dňa keď dôvod na okamžité skončenie pracovného pomeru vznikol.
7. **Závažným porušením pracovnej disciplíny zamestnancom sa rozumie najmä**
  - a/ akékoľvek preukázané poškodenie alebo odcudzenie majetku zamestnávateľa, , majetku iných zamestnancov alebo stránok alebo pokus o ne
  - b/ poškodzovanie dobrého mena zamestnávateľa verbálnym alebo neverbálnym spôsobom na verejnosti
  - c/ opakované neospravedlnené absencie
  - d/ zneužitie informácií a skutočností, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme
  - e/ hrubé, neprístojné správanie sa voči stránke alebo vedúcemu zamestnancovi alebo ostatným zamestnancom zamestnávateľa ( vulgárne správanie sa na pracovisku,

nadávkou, urážky, vyhrážky, osočovanie, porušovanie zásad slušnosti, dobrých mravov a spolupráce na pracovisku )

**f/** právoplatné odsúdenie pre úmyselný trestný čin

**g/** šírenie nepravdivých informácií, ktoré môžu viesť k poškodeniu povesti svojho zamestnávateľa alebo spolupracovníka

**h/** inštalácia a používanie iného ako autorizovaného a obcou schváleného hardvéru a softvéru

**ch** / porušenie povinnosti pracovať svedomito, riadne a včas, ktoré môže viesť k ujme zamestnávateľa alebo stránky

**i/** ak je zamestnanec počas pracovného času pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok a drog, zamestnávateľ má oprávnenie k vykonaniu skúšky na prítomnosť alkoholu a povinnosťou zamestnancov je podrobiť sa takejto skúške.

**j/** opustenie svojho pracoviska bez súhlasu a vedomia nadriadeného pracovníka

**k/** vykonávanie prác pre seba alebo iné osoby v pracovnom čase bez predchádzajúceho povolenia

**l/** neuposlušnosť pracovného príkazu nadriadeného, ktoré súvisí s pracovným zaradením zamestnanca

## Pracovný čas

1. Pracovný čas zamestnancov na plný úväzok je 37,5 hod. týždenne.

2. Pracovný čas zamestnancov vykonávajúcich prácu na OcÚ je

Pondelok, Utorok, Štvrtok 7,30 - 15,30 hod.

Streda 7,30 - 17,00 hod.

Piatok 7,30 - 14,00 hod.

Ich prestávka na odpočinok a jedenie je v trvaní 30 minút a je od 12,00-12,30 hod.

Pracovný čas hlavného kontrolóra obce /pracujúceho na úväzok 0,2/ je dohodnutý osobitne, ako súčasť pracovnej zmluvy.

8. Pracovný čas zamestnancov predškolského zariadenia je:

Riaditeľka MŠ

1. týždeň -

2. týždeň -

ide o výkon priamej vyučovacej činnosti

Učiteľka

1. týždeň -

2. týždeň -

ide o výkon priamej vyučovacej činnosti

Učiteľka

1. týždeň -

2. týždeň -

ide o výkon priamej vyučovacej činnosti

Učiteľka

1. týždeň -

2. týždeň -

ide o výkon priamej vyučovacej činnosti

Učiteľka

1. týždeň -

2. týždeň -  
ide o výkon priamej vyučovacej činnosti

Školníčka-upratovačka

9. Pracovný čas zamestnancov školskej jedálne pri MŠ je:

Vedúca ŠJ  
Hlavná kuchárka  
Pomocná kuchárka

10. Pracovný čas zamestnancov základnej školy je:

Riaditeľka ZŠ

Učiteľka

Učiteľka

Učiteľka

Vychovávateľka

Ide o výkon priamej vyučovacej činnosti.

Školníčka - upratovačka

11. Pracovný čas zamestnancov školskej jedálne pri ZŠ je:

Vedúca ŠJ  
Kuchárka  
Pomocná kuchárka

7. Zamestnávateľ povoľuje pedagogickým zamestnancom výkon ostatných činností - napr. príprava na vyučovanie, písomná agenda, atď. /okrem pedagogických / mimo miesta pracoviska.

## Prekážky v práci

1. Ak je prekážka v práci /napr. návšteva lekára, pohreb/ zamestnancovi vopred známa, požiada štatutárneho zástupcu zamestnávateľa resp. svojho priameho nadriadeného o pracovné voľno bez zbytočného odkladu.
2. Ak prekážka v práci zamestnancovi vopred nie je známa /napr. náhle onemocnenie zamestnanca alebo člena rodiny/ je povinný svoju neúčast' v práci bezodkladne oznámiť **telefonicky** štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa /resp. pracovníci v predškolskom zariadení, základnej škole a v školských jedálňach môžu svoju neúčast' v práci oznámiť telefonicky riaditeľke MŠ, ZŠ a vedúcej ŠJ/
3. Pracovné voľno pri zvyšovaní kvalifikácie poskytne zamestnávateľ v zmysle zákonníka práce .

## Platové záležitosti

1. Odmeňovanie pracovníkov obce sa riadi zákonom č. 553/2003 Z. z. v platnom znení a zákonom o obecnom zriadení.
2. Podklady pre výpočet platu si môže zamestnanec overiť na obecnom úrade u samostatnej mzdovej účtovníčky.

## Dovolenka

1. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci si čerpajú dovolenku prednostne v čase letných prázdnin v mesiacoch júl - august.
2. Pred nástupom na dovolenku predloží zamestnanec svojmu priamemu nadriadenému na schválenie - podpis „DOVOLENKOVÝ LÍSTOK“ .

## Sociálna politika

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancov /v zmysle Zákonníka práce/, ktorí majú so zamestnávateľom - Obcou Valča - uzatvorenú **pracovnú zmluvu** nasledovne:
  - počas školského roka, kedy je v prevádzke ŠJ pri ZŠ sa pracovníci pracujúci na OcÚ a ZŠ stravujú v ŠJ pri ZŠ
  - počas školských prázdnin /júl-august/, kedy nie je ŠJ pri ZŠ v prevádzke, pracovníci pracujúci na OcÚ a v ZŠ /pokiaľ nečerpajú dovolenky/ majú nárok na stravné lístky
  - počas školského roka, kedy je v prevádzke ŠJ pri MŠ sa pracovníci pracujúci v MŠ stravujú v ŠJ pri MŠ
  - v čase, keď ŠJ pri MŠ nie je v prevádzke a pracovníci MŠ a ŠJ pri MŠ nečerpajú dovolenky, pracovníci MŠ a ŠJ pri MŠ majú nárok na stravné lístky
2. Zamestnávateľ prepláca zamestnancom náklady na vstupné lekárske prehliadky, preventívne lekárske prehliadky, náklady na obnovovanie zdravotných preukazov, kuričského preukazu.

## Skončenie pracovného pomeru

1. Pred skončením pracovného pomeru je zamestnanec povinný
  - odovzdať prevzaté veci,
  - vyúčtovať prípadné poskytnuté zálohy,
  - umožniť inventarizáciu zvereného majetku
  - nahradiť prípadnú vzniknutú škodu
2. Potvrdenie o zamestnaní vypracuje zamestnancovi mzdová účtovníčka.

Prípadnú žiadosť zamestnanca o nahliadnutie do osobného spisu vybaví mzdová účtovníčka.

## *Bezpečnosť a ochrana zdravia*


1. Povinnosti zamestnávateľa v oblasti BOZ plní bezpečnostný technik p. Milan Kvočkuliak.
2. Obec má vypracovanú internú smernicu „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci“, ktorá oblasť BOZP bližšie upravuje pre zamestnávateľa „Obec VALČA“.
3. Zamestnanci sú povinní zúčastňovať sa pravidelných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## *Kolektívne pracovno-právne vzťahy*

1. Účasť zamestnancov na rozhodovaní zamestnávateľa sa uskutočňuje prostredníctvom SLOVES – odborový orgán zamestnancov verejnej správy a zamestnaneckého dôverníka.
2. Informačné miesto zamestnávateľa o pracovnoprávných záležitostiach sa nachádza na obecnom úrade.

## *Spoločné a záverečné ustanovenia*

1. Starostka požiadala o vyslovenie predchádzajúceho súhlasu zamestnaneckého dôverníka dňa 29.01.2016
2. Zamestnanecký dôverník udelil predchádzajúci súhlas v zmysle § 84 ods. 1 Zákonníka práce dňa 29.01.2016
3. Starostka požiadala dňa 29.01.2016 o vyslovenie predchádzajúceho súhlasu SLOVES – odborový orgán zamestnancov verejnej správy - Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry pri OcÚ v Príbovciach.
4. Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry pri OcÚ v Príbovciach udelila predchádzajúci súhlas v zmysle § 84 ods. 1 Zákonníka práce dňa 16.3.2016
5. Tento pracovný poriadok bol zverejnený 16.03.2016 a zároveň týmto dňom nadobúda účinnosť.
6. Zamestnanci boli oboznámení s pracovným poriadkom v MŠ, v ZŠ a na OcÚ 7. Pracovný poriadok je prístupný zamestnancom na Obecnom úrade vo Valči.

  
JUDr. Mária Ondráčková  
starostka obce





Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry pri  
OcÚ v Príbovciach, Príbovce 184, 038 42 Príbovce

Obec Valča	
Dátum 22. 3. 2016	
Podacie číslo:	Číslo spisu:
Prílohy/listy:	Vybavuje: <i>František Hideg</i>



Obec Valča  
Obecný úrad  
Valča 375  
038 35 Valča

Váš list číslo / zo dňa      Naše číslo      Vybavuje      Príbovce  
/4. marca 2016      20/2016      František Hideg      16. marca 2016

**Pracovný poriadok obce Valča**

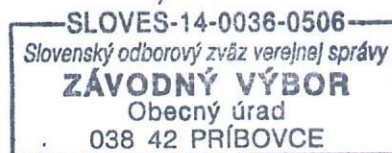
Dňa 29. januára 2016 bola ZO SLOVES Príbovce doručená žiadosť o udelenie predchádzajúceho súhlasu zástupcov zamestnancov k Pracovnému poriadku obce Valča zo dňa 27.1.2016.

Výbor základnej organizácie podľa § 84 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce dňa 23. februára 2016 Pracovný poriadok obce Valča prerokoval a po doplnení niektorých ustanovení s vydaním pracovného poriadku, v znení ako bol doručený dňa 7. marca 2016, **s ú h l a s í.**

S pozdravom

František Hideg

Predseda základnej organizácie SLOVES





# OBEC VALČA

Tel.: 043/ 4 294 102      web: [www.obecvalca.sk](http://www.obecvalca.sk)  
e-mail: [podatelna@obecvalca.sk](mailto:podatelna@obecvalca.sk)

Obecný úrad vo Valči č. 375  
038 35 Valča

SLOVES – Slovenský odborový zväz verejnej správy  
Základná organizácia pri OcÚ Príbovce

Vo Valči , 04.03.2016

## Vec: Pracovný poriadok obce Valča – vyjadrenie

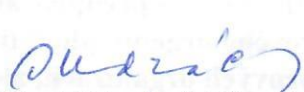
Na základe vašich pripomienok zo dňa 23. februára 2016 som upravila oblasti, ktoré ste pripomienkovali.

Zároveň si myslím, že došlo k nepochopeniu účasti zamestnaneckého dôverníka. Vy ste ho chápali ako úsekového dôverníka v rámci SLOVES a ja ako zamestnaneckého dôverníka, ktorý bol zamestnancami obce Valča riadne zvolený 13.1.2016 v súlade so Zákonníkom práce.

Zdvorilo vás preto žiadam o udelenie súhlasu, o ktorý som vás žiadala 29.01.2016.

Ďakujem za pochopenie

S úctou

  
JUDr. Mária Ondráčková  
starostka



Zákonník práce nevyklučuje spolupôsobenie odborovej organizácie aj zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôverníka u zamestnávateľa (§ 229 ods. 7 Zákonníka práce). Ak u zamestnávateľa popri sebe pôsobia odborová organizácia aj zamestnanecká rada, zamestnanecký dôverník má:

### a) odborová organizácia má právo na:

- kolektívne vyjednávanie,
- spolurozhodovanie (§ 233 ods. 4 Zákonníka práce ktoré zahŕňa aj právo odborovej organizácie dohodnúť si rozsah spolurozhodovania)
- prerokovanie (§ 233 ods. 4 Zákonníka práce ktoré zahŕňa aj právo odborovej organizácie dohodnúť si rozsah prerokovania),
- kontrolu plnenia záväzkov vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv,
- informácie,
- kontrolnú činnosť podľa § 149.

*4.3.2016  
Futalová*

Bankové spojenie : **Prima banka** číslo účtu: **244 350 3001** IBAN: **SK61 5600 0000 0024 4350 3001**

IČO: **00317021**      DIČ: **202 059 7964**

telefón: **043/4 294 102**      e-mail: [podatelna@obecvalca.sk](mailto:podatelna@obecvalca.sk)      web: [www.obecvalca.sk](http://www.obecvalca.sk)



# OBEC VALČA

Tel.: 043/ 4 294 102

web: [www.obecvalca.sk](http://www.obecvalca.sk)

Obecný úrad vo Valči č. 375

e-mail: [podatelna@obecvalca.sk](mailto:podatelna@obecvalca.sk)

038 35 Valča

## b) zamestnanecká rada a zamestnanecký dôverník má právo na:

- spolurozhodovanie, (avšak len v rozsahu, v ktorom toto právo nepatrí odborovej organizácii, § 233 ods. 4 Zákonníka práce),
- prerokovanie, (avšak len v rozsahu, v ktorom toto právo nepatrí odborovej organizácii § 233 ods. 4 Zákonníka práce),
- právo na informácie,
- kontrolnú činnosť.

Na zasadnutiach zamestnaneckej rady sa môže zúčastniť zástupca odborového orgánu, ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej rady (§ 229 ods. 8 Zákonníka práce).

### § 232 ods. 1 Zákonníka práce

**Ak u zamestnávateľa pôsobia popri sebe viaceré odborové organizácie, musí zamestnávateľ v prípadoch týkajúcich sa všetkých alebo väčšieho počtu zamestnancov, ak všeobecne záväzné právne predpisy alebo kolektívna zmluva vyžadujú prerokovanie alebo súhlas odborového orgánu, plniť tieto povinnosti k príslušným orgánom všetkých zúčastnených odborových organizácií, ak sa s nimi nedohodne inak. Ak sa orgány všetkých zúčastnených odborových organizácií nedohodnú najneskôr do 15 dní od požiadania, či súhlas udelia, alebo nie, je rozhodujúce stanovisko orgánu odborovej organizácie s najväčším počtom členov u zamestnávateľa.**

**Ods. 2 Ak u zamestnávateľa pôsobia popri sebe viaceré odborové organizácie, vystupuje v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných pracovných vzťahoch týkajúcich sa jednotlivých zamestnancov príslušný odborový orgán odborovej organizácie, ktorej je zamestnanec členom.**

Bankové spojenie : **Prima banka** číslo účtu: **244 350 3001** IBAN: **SK61 5600 0000 0024 4350 3001**

IČO: **00317021** DIČ: **202 059 7964**

telefón: **043/4 294 102** e-mail: [podatelna@obecvalca.sk](mailto:podatelna@obecvalca.sk) web: [www.obecvalca.sk](http://www.obecvalca.sk)

Obec Valča  
Obecný úrad Valča  
038 35 Valča

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo 19/2016	Vybavuje František Hideg	Príbovce 23. februára 2016
-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-------------------------------

#### **Pracovný poriadok obce Valča**

Dňa 29. januára 2016 bola ZO SLOVES pri OcÚ v Príbovciach doručená žiadosť Obce Valča o udelenie predchádzajúceho súhlasu k vydaniu pracovného poriadku obce v zmysle § 8 odst. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

Výbor základnej organizácie sa s pracovným poriadkom oboznámil na svojom zasadnutí dňa 10. februára 2016 v obci Bystrička a dňa 23. februára 2016 v Príbovciach prerokoval s pripomienkami:

1. k článku „Subjekty pracovno-právnych vzťahov“ v časti „Zamestnávateľ“ ods. 4. uvádzate, že „V úkonoch medzi zamestnávateľom a osobou starostu vystupuje zástupca zamestnancov – zamestnanecký dôverník Mgr. Zuzana Piňáková.“
2. k článku „Kolektívne pracovno-právne vzťahy“ ods. 1. uvádzate „účasť zamestnancov na rozhodovaní zamestnávateľa sa uskutočňuje prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka.“
3. k článku „Spoločné a záverečné ustanovenia“ ods. 2 uvádzate, že „Zamestnanecký dôverník udelil predchádzajúci súhlas v zmysle § 84 ods. 1 Zákonníka práce dňa 29.01.2016.“

Podľa Článku 26 Stanov Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry odstavec 26.1 „V organizáciách, ktoré sa delia na viaceré autonómne zložky, pričom nie je vhodné vytvárať v týchto zložkách samostatné základné organizácie, možno základnú organizáciu rozdeliť na viacero odborových úsekov na čele s úsekovým dôverníkom.

26.2 Spôsob vytvorenia odborových úsekov, voľby úsekových dôverníkov a rozsah právomocí závodného výboru delegovaných na odborový úsek určuje členská schôdza.“

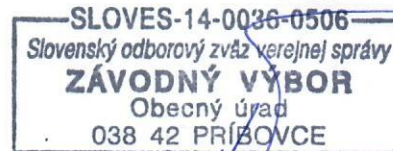
ZO SLOVES v Pribovciach, ktorej členmi sú i zamestnanci obce Valča, sa nedelí na organizačné zložky a nepôsobia v nich úsekový dôverníci a v minulosti ani nebola podaná požiadavka na ZO SLOVES Pribovce na vytvorenie odborového úseku.

4. k článku „Skončenie pracovného pomeru,“ podľa ktorého je zamestnanec povinný uskutočniť inventarizáciu zvereného majetku.

Inventarizáciu zvereného majetku nemôže vykonať pracovník samostatne. Inventarizáciu môže vykonávať komisia. V pracovnom poriadku nie je bližšie určené, kto má zriadiť inventarizačnú komisiu. Bude zamestnávateľ akceptovať výsledky inventarizačnej komisie, ktorú si pre splnenie svojej povinnosti menuje zamestnanec?

Na základe uvedených pripomienok k pracovnému poriadku a z dôvodu, aby nedošlo k zámene kompetencií pri jeho prerokovaní Vás žiadame o opravu a doplnenie sporných článkov. Po zohľadnení našich pripomienok vydáme súhlas s pracovným poriadok obce Valča podľa § 84 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

S pozdravom



František Hídeg

Predseda ZV ZO SLOVES Pribovce



# OBEC VALČA

Tel.: 043/ 4 294 102

web: [www.obecvalca.sk](http://www.obecvalca.sk)

e-mail: [podatelna@obecvalca.sk](mailto:podatelna@obecvalca.sk)

Obecný úrad vo Valči č. 375

038 35 Valča

SLOVES - Slovenský odborový zväz verejnej správy

Obecný úrad Příbovce

## Ž i a d o s ť

**o udelenie predchádzajúceho súhlasu v zmysle § 84 ods. 1  
Zákonníka práce**

*JUDr. Mária Ondráčková - starostka obce Valča ako štatutárny orgán  
v pracovno-právnych vzťahoch týmto žiadam o vyslovenie predchádzajúceho  
súhlasu  
s pracovným poriadkom obce VALČA*

*Príloha: pracovný poriadok*

*Vo Valči, dňa 29.01.2016*

JUDr. Mária Ondráčková,  
starostka obce



*29.01.2016 J. Fabáková*

Bankové spojenie : **Prima banka** číslo účtu: **244 350 3001** IBAN: **SK61 5600 0000 0024 4350 3001**

IČO: **00317021**

DIČ: **202 059 7964**

telefón: **043/4 294 102**

e-mail: [podatelna@obecvalca.sk](mailto:podatelna@obecvalca.sk)

web: [www.obecvalca.sk](http://www.obecvalca.sk)

*Udelenie predchádzajúceho súhlasu v zmysle § 84 ods. 1  
Zákonníka práce*

*Mgr. Zuzana Piňáková - zamestnanecký dôverník vyslovuje súhlas  
s pracovným poriadkom obce Valča.*

*Vo Valči, dňa 29.01.2016*



.....  
*Mgr. Zuzana Piňáková  
zamestnanecký dôverník*

*Ž i a d o s ť*

*o udelenie predchádzajúceho súhlasu v zmysle § 84 ods. 1  
Zákonníka práce*

*JUDr. Mária Ondráčková - starostka obce Valča ako štatutárny orgán  
v pracovno-právnych vzťahoch týmto žiada zamestnaneckého  
dôverníka - Mgr. Zuzanu Piňákovú o vyslovenie predchádzajúceho súhlasu  
s pracovným poriadkom obce VALČA*

*Vo Valči, dňa 26.01.2016*



*JUDr. Mária Ondráčková, v.r.  
starostka obce*



Mária Ondráčková <ondrackovamaria@gmail.com>

---

## Žiadosť o udelenie súhlasu k platnosti pracovného poriadku Obce Valča

1 správa

---

Mária Ondráčková <ondrackovamaria@gmail.com>

29. januára 2016, 11:51

Komu: sona.salatova@obecpribovce.sk

pre SLOVES - SLOvenský odborový zväz verejnej správy, pri OÚ Príbovce

Dobrý deň,

žiadam vás o udelenie súhlasu k platnosti pracovného poriadku Obce Valča

S pozdravom

Mária Ondráčková, starostka obce



**PRACOVNÝ PORIADOK.doc**

93K