

Obec VALČA

Pre riadne zasadnutie
Obecného zastupiteľstva
vo Valči , dňa.22.6.2021

K bodu rokovania číslo:

Názov správy:

Správa o výsledkoch kontroly za obdobie I. polroku r. 2021

Predkladá:
Ing. Janka Jesenská
hlavná kontrolórka obce

Návrh na uznesenie:

berie na vedomie

Správu hlavného kontrolóra o výsledkoch
kontroly za obdobie I. polroku r. 2021

Vypracoval:
Ing. Janka Jesenská
Hlavná kontrolórka obce

Ing. Janka Jesenská - hlavná kontrolórka Obce Valča

V súlade s § 18f ods. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
p r e d k l a d á m Obecnému zastupiteľstvu Obce Valča

S p r á v u
o výsledkoch kontroly za obdobie I. polroku r. 2021

Za sledované obdobie boli vykonané nasledovné kontroly v súlade s plánom kontrolnej činnosti na I. polrok 2021, ktorý bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva obce Valča č. 74/2020 dňa 8.12.2020

1.Kontrola dodržiavania zákona o obecnom zriadení a rokovacieho poriadku vo vzťahu k zasadnutiam obecného zastupiteľstva a písomností zo zasadnutí obecného zastupiteľstva – pozvánky, materiály, zápisnice, uznesenia, prezenčné listiny – roky 2019, 2020

Zákonný rámec: zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. (ďalej len ZoZ)

Interná smernica: Rokovací poriadok schválený uznesením č. 38/2019 dňa 23.1.2019

Predmet kontroly: pozvánky, zápisnice, uznesenia, prezenčné listiny, výsledky hlasovania, texty predkladaných materiálov za r. 2019 – 2020 – v listinnej podobe a zverejnené na web-sídle obce

Obecné zastupiteľstvo je jedným z dvoch rovnoprávných orgánov obce. Tvoria ho poslanci obecného zastupiteľstva, ktorých volia na štvorročné obdobie obyvatelia obce, ktorí majú na jej území trvalý pobyt (§ 11 ods. 1 ZoZ, citujem: „*Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky*“.

Kompetencie obecného zastupiteľstva vymedzuje § 11 zákona o obecnom zriadení. Pri vymedzení kompetencie obecného zastupiteľstva je potrebné zvýrazniť jeho základné pojmové znaky ako orgánu, ktorý je koncepčným orgánom. Paragraf 11 ods. 4 ZoZ hovorí „*Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce*“. Čo možno považovať za základnú otázku života obce sa líši u jednotlivých obcí predovšetkým v závislosti od veľkosti obce, intenzity rozvoja, charakteru danej obecnej samosprávy. Vnímanie obecného zastupiteľstva ako koncepčného orgánu naplňajú aj konkrétne zákonné oprávnenia obecného zastupiteľstva, ktoré mu zverujú napr. schvaľovanie zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľovanie všeobecne záväzných nariadení, schvaľovanie programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja, schvaľovanie rozpočtu, záverečného účtu ...

Periodicitu rokovania obecného zastupiteľstva určuje ustanovenie § 12 ods. 1 ZoZ citujem: „*Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace,*

Periodicita rokovania obecného zastupiteľstva je teda plne v kompetencii orgánov obce pri rešpektovaní minimálneho zákonného 3-mesačného časového intervalu.

§ 12 ods. 4 ZoZ hovorí „Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.“

Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva zásadne starosta obce podľa § 13 ods. 4 písm. a/ ZoZ, ktorý hovorí: „Starosta obce zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, ak tento zákon neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia“. Podľa § 12 ods. 10 ZoZ citujem „Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom“.

„Podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva“ – cit. § 12 ods. 11 zákona o obecnom zriadení. V rokovacom poriadku je vhodné upraviť skutočnosti, ktoré zákon nerieši a teda necháva plne v kompetencii tej-ktorej samosprávy.

Nasledujúce tabuľky dokumentujú, aké skutočnosti upravuje zákon o obecnom zriadení a rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Valča vo vzťahu ku konaniu a agende zasadnutí obecného zastupiteľstva a aká je skutočnosť:

Rokovací poriadok – platná úprava	Skutočnosť r. 2020
Čl. 2 ods. 2 – 10 dní pred termínom zasadnutia starosta stanoví: dátum, hodinu a miesto rokovania, program rokovania. Vychádzala som z dátumu vyhotovenia pozvánky.	Z 8 zasadnutí bola táto lehota dodržaná 2x V ostatných 6 prípadoch bola pozvánka vyhotovená 4 – 9 dní pred termínom zasadnutia
Čl. 2 ods. 3 – materiály na rokovanie budú zaslané poslancom 12 dní pred rokovaním (kontrolovala som lehotu zverejnenia materiálov na web-stránke, pretože rokovací poriadok hovorí v čl. 2 ods. 9, že úplné materiály spolu s pozvánkou budú zaslané poslancom a zároveň budú zverejnené na web-stránke obce) Vychádzala som z predpokladu, že materiály boli zaslané poslancom a zároveň zverejnené	Materiály na všetkých 8 zasadnutí OZ boli doručené po stanovenej lehote (4 – 11 dní pred zasadnutím)
Čl. 3 ods. 3 – oznam o zasadnutí spolu s navrhovaným programom musí byť zverejnený na úradnej tabuli a webovom sídle obce najneskôr 3 dni pred jeho konaním	Z 8 zasadnutí OZ bol v 7 prípadoch program zverejnený v lehote, v 1 prípade bola pozvánka zverejnená na web-stránke 1 deň po rokovaní OZ (slávnostné rokovanie OZ) Kedy boli pozvánky zverejnené aj na úradnej tabuli, nie je zdokumentované.
Čl. 8 ods. 1 – zvukový záznam sa zverejní nasledujúci deň najneskôr do 3 dní	Zvukový záznam bol v 6 prípadoch zverejnený v lehote, jedenkrát sa OZ nekonalo,

	a jedenkrát nie je zvukový záznam zverejnený z dôvodu technického problému
Čl. 8 ods. 1 zápisnica sa zverejňuje na úradnej tabuli a na web-stránke obce v termíne do 10 dní odo dňa konania zastupiteľstva	Zápisnica bola v 3 prípadoch zverejnená v lehote, jedno OZ sa nekonalo, a v 4 prípadoch bola zápisnica zverejnená po lehote (na 11. – 23. deň)
Čl. 8 ods. 2 – zápisnicu podpisuje starosta. Zápisnicu overujú a podpisujú 2 overovatelia.....	Všetky zápisnice sú podpísané starostkou obce. overovatelia zápisnicu nepodpísali ani v jednom prípade. Podpisy sa postupne dopĺňajú.
Čl. 8 ods. 1 Z rokovania zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje popis o tom, kto viedol rokovanie, o počte prítomných poslancov, o obsahu rokovania, o prijatých uzneseniach a výsledkoch hlasovaní	Všetky zápisnice obsahujú popis o tom, kto viedol rokovanie, o počte prítomných poslancov, o obsahu rokovania, o prijatých uzneseniach a výsledkoch hlasovaní
Zákon o obecnom zriadení – platná úprava	Skutočnosť r. 2020
§ 12 ods. 10 ZoZ – starosta podpisuje uznesenia do 10 dní odo dňa konania zasadnutia	Všetky uznesenia boli podpísané v zákonom stanovenej lehote

Rokovací poriadok – platná úprava	Skutočnosť r. 2019
Čl. 2 ods. 2 – 10 dní pred termínom zasadnutia starosta stanoví: dátum, hodinu a miesto rokovania, program rokovania Vychádzala som z dátumu vyhotovenia pozvánky.	Z 9 zasadnutí OZ v r. 2019 bola lehota dodržaná v 4 prípadoch V ostatných prípadoch bola lehota kratšia – 3 – 9 dní
Čl. 2 ods. 3 – materiály na rokovanie budú zaslané poslancom 12 dní pred rokovaním (kontrolovala som lehotu zverejňovania na web-stránke)	Materiály na všetkých 9 zasadnutí OZ boli doručené po stanovenej lehote (3 – 10 dní pred zasadnutím)
Čl. 3 ods. 3 – oznam o zasadnutí spolu s navrhovaným programom musí byť zverejnený na úradnej tabuli a webovom sídle obce najneskôr 3 dni pred jeho konaním	Vo všetkých 9 prípadoch bola lehota dodržaná Kedy boli pozvánky zverejnené aj na úradnej tabuli, nie je zdokumentované.
Čl. 8 ods. 1 – zvukový záznam sa zverejní nasledujúci deň najneskôr do 3 dní	Zvukový záznam bol vo všetkých prípadoch zverejnený v lehote
Čl. 8 ods. 1 zápisnica sa zverejňuje na úradnej tabuli a na web-stránke obce v termíne do 10 dní odo dňa konania zastupiteľstva	Zápisnica bola zverejnená na web-stránke obce v lehote 4x, v 5 prípadoch bola zverejnená v lehote 11-20 dní.
Čl. 8 ods. 2 – zápisnicu podpisuje starosta. Zápisnicu overujú a podpisujú 2 overovatelia....	Všetky zápisnice sú podpísané starostkou obce V 7 prípadoch nepodpísali zápisnice overovatelia – podpisy sa postupne dopĺňajú
Čl. 8 ods. 1 Z rokovania zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje popis o tom, kto viedol rokovanie, o počte prítomných	Všetky zápisnice obsahujú popis o tom, kto viedol rokovanie, o počte prítomných poslancov, o obsahu rokovania, o prijatých

poslancov, o obsahu rokovania, o prijatých uzneseniach a výsledkoch hlasovaní	uzneseniach a výsledkoch hlasovaní
Zákon o obecnom zriadení – platná úprava	Skutočnosť r. 2020
§ 12 ods. 10 ZoZ – starosta podpisuje uznesenia do 10 dní odo dňa konania zasadnutia	Všetky uznesenia boli podpísané v zákonom stanovenej lehote

Písomné materiály z jednotlivých zasadnutí obecného zastupiteľstva určené na archiváciu obsahujú:

- pozvánku
- zápisnicu
- uznesenia (2x)
- prezenčné listiny (2 x)
- materiály ktoré boli predmetom rokovania.

Odporúčam do budúcnosti (neupravuje zákon ani rokovací poriadok):

1. Zápisnice by mal podpisovať aj overovateľ. Zároveň by mal uviesť na koniec zápisnice aj dátum jej vyhotovenia .
2. Pozvánka zverejnená na úradnej tabuli by mohla obsahovať dátum zverejnenia a zvesenia a podpis zamestnanca obce, ktorý zverejnenie a zvesenie uskutočnil. Po zvesení by mohla byť pozvánka založená do spisového materiálu príslušného OZ.
3. Dátum podpisu uznesení by mal byť skutočným reálnym dátumom podpisu (nie dátumom konania zasadnutia OZ). Nie je reálne, že uznesenia sú podpísané okamžite v deň konania zasadnutia.
4. Uznesenia a prezenčné listiny odporúčam vypracovať a archivovať v 1 kópii. Druhá je podľa môjho názoru zbytočná.

Kontrolné zistenia:

1. Obec nedodríava čl. 2 ods. 2 rokovacieho poriadku. Starostka obce nestanovuje vždy dátum, hodinu, miesto a program rokovania v lehote 10 dní pred termínom zasadnutia.
2. Materiály na rokovanie nie sú zasielané v lehote stanovenej v čl. 2 ods. 3 rokovacieho poriadku – 12 dní pred rokaním.
3. Zápisnica zo zasadnutia nie je vždy zverejňovaná v lehote 10 dní odo dňa konania zasadnutia obecného zastupiteľstva, ako to upravuje čl. 8 ods. 1 rokovacieho poriadku.
4. Overovatelia nepodpisujú zápisnice tak ako to upravuje čl. 8 ods. 2 rokovacieho poriadku.

Povinná osoba podľa § 21 ods. 1 písm. b/ zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepodala písomné námietky k zisteným nedostatkom a navrhnutým odporúčaniam v stanovenej lehote do 22.4.2021

Povinná osoba podľa § 21ods. 3 písm. d/ a e/ zákona č. 357/2015 Z.z. prijala opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a tieto písomne predložila v stanovenej lehote do 29.4.2021.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g/ zákona č. 357/2015 Z.z. v nadväznosti na charakter odporúčaní a prijatých opatrení povinná plniť ich priebežne.

2.Kontrola vybraných finančných operácií hlavnej pokladne za II. polrok 2020

Zákonný rámec: zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, Zákonník práce

Interný predpis: Vnútorný predpis pre vedenie pokladnice č. 1/2016 zo dňa 20.6.2016 účinný od 1.7.2016

Predmet kontroly: kontrola príjmových a výdavkových pokladničných dokladov, kontrola vedenia pokladničnej knihy, kontrola dodržiavania limitu pokladne, kontrola zabezpečenia oprávnenosti k výkonu príjmových a výdavkových operácií v hotovosti, dohoda o hmotnej zodpovednosti, kontrola inventarizácie pokladničnej hotovosti k 31.12.2020

Skontrolované boli nasledovné príjmové a výdavkové pokladničné doklady:

Mesiac	Pokladničné doklady
Júl	P 1005 zo dňa 1.7.2020 P 1348 zo dňa 31.7.2020 V 218 zo dňa 1.7.2020 V 271 zo dňa 31.7.2020
August	P 1349 zo dňa 2.8.2020 P 1542 zo dňa 28.8.2020 V 272 zo dňa 3.8.2020 V 324 zo dňa 28.8.2020
September	P 1 543 zo dňa 2.9.2020 P 1727 zo dňa 30.9.2020 V 325 zo dňa 2.9.2020 V 385 zo dňa 30.9.2020
Október	P 1 728 zo dňa 1.10.2020 P 1 865 zo dňa 30.10.2020 V 386 zo dňa 1.10.2020 V 432 zo dňa 30.10.2020
November	P 1866 zo dňa 2.11.2020 P 1 983 zo dňa 30.11.2020 V 433 zo dňa 2.11.2020 V 464 zo dňa 30.11.2020
December	P 1 984 zo dňa 1.12.2020 P 2 098 zo dňa 29.12.2020 V 465 zo dňa 1.12.2020 V 496 zo dňa 30.12.2020

V podmienkach obce Valča vykonávali v II. polroku r. 2020 práce súvisiace s agendou pokladne t.j. príjmové a výdavkové pokladničné operácie pokladníčky, ktoré majú uzatvorenú v súlade s § 182 Zákonníka práce dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Pri uskutočňovaní pokladničných operácií obec postupuje v súlade so zákonom o účtovníctve. Pokladničné operácie vykonávajú hmotne zodpovedné pracovníčky, zaúčtovanie pokladničných operácií uskutočňuje ekonómka obce.

V kontrolovanom období evidencia pohybu peňažných prostriedkov v hotovosti t.j. pokladničné operácie sú evidované v pokladničnej knihe chronologicky za sebou podľa poradia, číselne na seba nadväzujú. Pokladničná kniha je vedená v elektronickej podobe a v dokladovej forme je založená do spisových šanónov. V pokladničnej knihe je uvedený počiatočný stav, súpis finančných operácií (príjmy a výdavky) za príslušný deň, obraty za príslušný deň, uvedenie konečného zostatku pokladničnej hotovosti.

Pokladničné doklady obsahujú predpísané náležitosti v súlade s § 10 zákona o účtovníctve, sú číslované podľa poradia zápisov v pokladničnej knihe narastajúcim spôsobom s nadväznosťou na seba.

Súčasťou pokladničných dokladov boli aj prvotné účtovné doklady, ktoré priamo súviseli s príjmom alebo výdavkom napr. doklady z registračnej pokladne, cestovné príkazy.

Náhodným výberom bolo zistené, že jednotlivé príjmy a výdavky sú rozúčtované v súlade s funkčnou a ekonomickou klasifikáciou.

V zmysle § 29 ods. 3 zákona o účtovníctve je účtovná jednotka povinná inventarizovať peňažné prostriedky v hotovosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Túto povinnosť si obec splnila a peňažné prostriedky v hotovosti zinventarizovala k 31.12.2020. Účtovný stav pokladne sa zhodoval so skutočným stavom pokladne.

Obec má povinnosť v zmysle ustanovenia § 7 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite overovať základnou finančnou kontrolou súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona. Plnenie tejto povinnosti bolo povinnou osobou preukázané na príslušných dokladoch vykonaním základnej finančnej kontroly pri všetkých finančných operáciách.

Záver: bez kontrolných zistení

3.Kontrola tvorby a čerpania sociálneho a rezervného fondu obce v r. 2018 – 2020

Sociálny fond

Zákonný rámec: zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde

Interný predpis: kolektívna zmluva účinná od 1.1. – 31.12.2018, kolektívna zmluva účinná od 1.1.2019 do neurčita

Sociálny fond tvoria finančné prostriedky, ktoré sa používajú na realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov .
Sociálny fond je povinný tvoriť každý zamestnávateľ - právnická osoba so sídlom na území SR.

Fond sa tvorí v zmysle zákona ako úhrn

- povinného prídeltu vo výške 0,6 % až 1 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd (platov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely ,
 - ďalšieho prídeltu vo výške
- Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

V podmienkach obce Valča sa sociálny fond tvorí v súlade s čl. 1 ods. 1 kolektívnej zmluvy ako úhrn

- povinného prídeltu vo výške 1 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd (platov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely ,
- ďalšieho prídeltu vo výške 0,25 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd (platov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely dohodnutého v kolektívnej zmluve

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom v zmysle zákona zo sociálneho fondu príspevok na:

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi - § 152 Zákonníka práce,
- dopravu do zamestnania a späť,
- účasť na kultúrnych a športových podujatiach,
- rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily,
- zdravotnú starostlivosť,
- sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky,
- doplnkové dôchodkové sporenie (okrem príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, ktorý je zamestnávateľ povinný platiť),
- ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

V podmienkach obce Valča bol v kontrolovanom období v súlade s kolektívnou zmluvou zamestnancom obce poskytovaný príspevok na stravovanie. Čerpanie fondu na tento účel je 100% - z dôvodu, že je to jeden z dvoch príspevkov, ktorý nepodlieha daňovej povinnosti a zamestnanec ho dostane v plnej výške (čo je pre neho výhodné).

V súlade s čl. 2 ods. 2 Kolektívnej zmluvy je možné použiť prostriedky fondu aj na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov (spoločné kultúrno-spoločenské alebo športové podujatie) v rozsahu finančných limitov vytvoreného sociálneho fondu. Táto možnosť čerpania fondu v kontrolovanom období nebola využitá.

Prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu obce Valča v r. 2018 - 2019

Rok 2018	
----------	--

Stav k 1.1.2018	892,12
Prírastky – povinný prídel 1,25 %	3 063,96
Úbytky - stravovanie	2 560,30
Stav k 31.12.2018	1 395,78
Rok 2019	
Stav k 1.1.2019	1395,78
Prírastky – povinný prídel 1,25 %	3 644,26
Úbytky - stravovanie	3 732,68
Stav k 31.12.2019	1 307,36
Rok 2020	
Stav k 1.1.2020	1 307,36
Prírastky – povinný prídel 1,25 %	3 661,95
Úbytky - stravovanie	4 167,00
Stav k 31.12.2020	802,31

Záver: Obec Valča postupuje pri tvorbe a čerpaní sociálneho fondu obce v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a účinnými Kolektívnymi zmluvami pre príslušné obdobie

Rezervný fond

Zákonný rámec: zákon č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Obec vytvára rezervný fond z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. , minimálne vo výške 10 %.

Obec Valča v skutočnosti tvorila rezervný fond v kontrolovanom období vo výške 100% prebytku rozpočtu zisteného podľa § 16 ods.6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Vychádzajúc z ustanovenia § 2 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prebytok rozpočtu obce je kladný rozdiel medzi príjmami rozpočtu obce a výdavkami rozpočtu obce. V zmysle § 16 ods. 6 sa z prebytku rozpočtu obce vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky, a to poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, rozpočtu EÚ alebo na základe osobitného predpisu, ak ich možno použiť v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na základe uvedeného sa prebytok, resp. schodok rozpočtu obce tvorí len z bežného rozpočtu a kapitálového rozpočtu.

Použitie prostriedkov fondu

Prostriedky fondu je možné použiť na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva

- v súlade s § 10 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy na krytie schodku kapitálového rozpočtu t.j. na kapitálové výdavky

- v súlade s § 10 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok
- na časovo obmedzené krytie schodku bežného rozpočtu za predpokladu, že finančné prostriedky budú do konca roka vrátené do rezervného fondu
- na likvidáciu škôd a havárií na majetku (ako bežný výdavok).

Obec Valča použila v r. 2018 – 2020 prostriedky rezervného fondu v zmysle zákona v súlade s § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy na krytie schodku kapitálového rozpočtu, t.j. na kapitálové výdavky, čo dokumentuje aj nasledujúca tabuľka:

Fond rezervný	Suma v EUR
ZS k 1.1.2018	11 039,57
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok 2017	141 311,50
Úbytky - použitie rezervného fondu :	0
KZ k 31.12.2018	152 351,07
ZS k 1.1.2019	152 351,07
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok 2018	81 199,62
Úbytky - použitie rezervného fondu - na vybudovanie chodníka I. etapa - ostatné úbytky	158 413,67 249,61
KZ k 31.12.2019	74 887,41
ZS k 1.1.2020	74 887,41
Prírastky - z prebytku rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok 2019	0
Úbytky - použitie rezervného fondu : - kúpa rodinného domu od rodiny Bulkovcov	40 000,-
KZ k 31.12.2020	34 887,41

Záver: Obec Valča postupuje pri tvorbe a čerpaní rezervného fondu obce v súlade so zákonom č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vo Valči, 17.6.2021